



**LETTERA DELLA DIREZIONE E
POLITICA IN MATERIA
DI QUALITÀ E SICUREZZA
DOC. 1**

Rev.

5

Data

29.11.2019

*E' impegno dell' Alta Direzione di **STA – SERVIZI TECNICI ASSISTENZE SRL** operare in accordo con le richieste contrattuali e le norme nazionali ed internazionali. La Direzione è consapevole della necessità dello sviluppo e del mantenimento nel tempo della Qualità della sua attività, nonché della Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro e della salvaguardia dell'Ambiente che la circonda.*

*Questo obiettivo si può raggiungere solo con il completo, fattivo impegno di tutti i collaboratori; la Direzione ha perciò introdotto la funzione Responsabile Qualità, che è il Rappresentante della Direzione, al fine di creare e mantenere un "Sistema di Gestione per la Qualità e la Sicurezza" in accordo alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** e alle **Linee Guida UNI INAIL**, i cui punti sono rispettati nel Profilo Aziendale. Inoltre, la Direzione è convinta che il raggiungimento degli obiettivi espressi nelle Politiche Aziendali, dipenda dal suo attivo coinvolgimento e supervisione.*

Il Responsabile Qualità, ha la responsabilità di sviluppare e mantenere il Programma di Gestione per la Qualità e di assicurarne l'efficacia e l'attuazione. In nessun caso, comunque, le decisioni prese saranno in contrasto con le norme di legge nazionali ed internazionali.

Gli obiettivi che l'Alta Direzione si pone attraverso l'adeguamento del proprio Sistema di Gestione agli standard internazionali sono:

- Assumersi la responsabilità dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità;
- Assicurare che siano stabiliti la Politica e gli Obiettivi per la Qualità relativi al Sistema di Gestione per la Qualità, e che essi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- Assicurare l'integrazione dei requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità nei processi di business dell'organizzazione;
- Promuovere l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking;
- Assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al Sistema di Gestione per la Qualità;
- Comunicare l'importanza di una gestione per la qualità efficace e della conformità ai requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità;
- Assicurare che il Sistema di Gestione per la Qualità consegua i risultati attesi;
- Rendere partecipi le persone, affinché contribuiscano all'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità;
- Promuovere il miglioramento;
- Fornire sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership, e come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità.

Tale impegno si traduce nei seguenti principi, che costituiscono la Politica per la Qualità e la Sicurezza:

1. comprendere le **esigenze dei Clienti** per formalizzare entro i tempi prestabiliti le soluzioni più appropriate, con il più elevato livello di servizio, raggiungendo la massima soddisfazione del cliente;
2. Impegnarsi ad operare **in conformità con le leggi**, i regolamenti e le direttive (nazionali e comunitarie), le politiche societarie inclusi tutti i requisiti sottoscritti dall'azienda con le parti interessate;
3. garantire lo svolgimento delle attività in **sicurezza ed efficienza** nel pieno rispetto delle leggi e delle norme che regolano la sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. assicurare **servizi puntuali**, utilizzando attrezzature e procedure che garantiscano la qualità finale del servizio;
5. Identificare i **pericoli** delle attività e valutare preventivamente i **rischi** per il personale, per le attività in essere e per ogni nuova attività e/o processo, per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento e l'estensione di tali eventi;
6. attivare adeguati **canali di comunicazione** al proprio interno e verso l'esterno, in particolare con le parti interessate;
7. **gestire le non conformità, gli incidenti, gli infortuni e le situazioni di emergenza** ed applicare le necessarie azioni atte a migliorare il servizio e di conseguenza a ridurre i costi e a generare maggiore profitto e maggior sicurezza;
8. sviluppare **programmi, obiettivi e traguardi** e mettere a disposizione per il loro espletamento risorse umane preparate, efficienti e in misura sufficiente, oltre che risorse materiali adeguate;



**LETTERA DELLA DIREZIONE E
POLITICA IN MATERIA
DI QUALITÀ E SICUREZZA
DOC. 1**

Rev.

5

Data

29.11.2019

9. *favorire ed impegnarsi a mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti atti alla **riduzione degli infortuni e delle patologie professionali**;*
10. **selezionare, addestrare ed istruire i propri collaboratori** sulle finalità e gli obiettivi del Sistema di Gestione per la Qualità e la Sicurezza fissati dalla Direzione, rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali, dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di sicurezza;
11. valorizzare e favorire comportamenti e atteggiamenti di tipo partecipativo dei propri collaboratori e dipendenti, in tutte le attività promosse dall'azienda per elevare la "**Cultura della Qualità**", incoraggiando l'autoresponsabilizzazione e promuovendo tutte le iniziative individuali tese al miglioramento della Qualità e della Sicurezza;
12. **controllare e selezionare i fornitori** migliorando il rapporto di collaborazione, qualificando i più affidabili, e sensibilizzandoli sul rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
13. analizzare il Sistema di Gestione per la Qualità e la Sicurezza e definire **azioni di Miglioramento**.

Il personale è direttamente responsabile della stretta osservanza di quanto stabilito nel Profilo Aziendale, nelle Procedure e in tutta la documentazione a lui fornita, e si impegna ad operare secondo i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità e la Sicurezza e secondo gli obiettivi definiti.

La Direzione